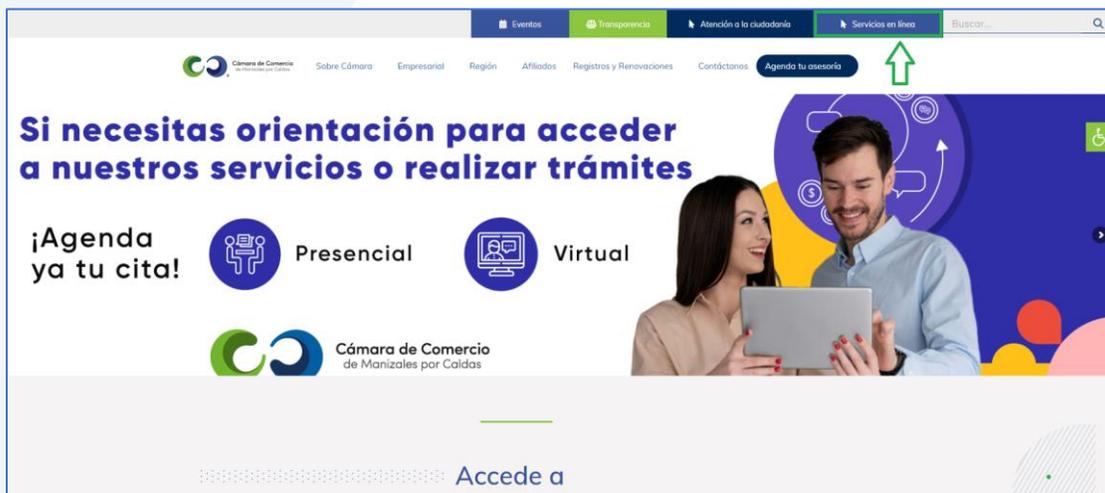


Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

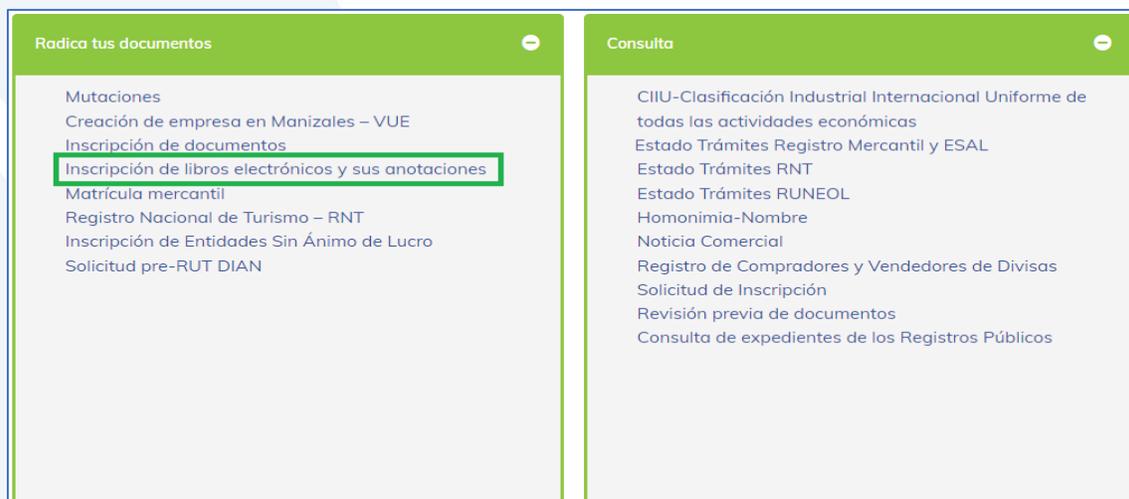


Paso a paso para radicar solicitud de inscripción de libros electrónicos.

1. Ingresa a nuestra página web www.ccmpec.org.co
2. Da clic en el link **Servicios en línea** (arriba al lado derecho).



3. Baja hasta el cuadro de **Radica tus documentos** e ingresa por la opción **Inscripción de libros electrónicos y sus anotaciones**.



4. Elige nuestra Cámara de Comercio de Manizales por Caldas (en adelante CCMPC), desplazándote hacia abajo...



O encuéntranos por palabra clave en el buscador e ingresa dando clic.



5. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, tu número de documento de identidad y tu clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.

Logo: Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.

Logo: Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

INGRESAR

[¿Olvidó la contraseña?](#) [Registrarse](#)

Y diligencia toda la información requerida, en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

Recuerda validar el número de celular para que te llegue el código de verificación y activar la Autorización de uso de información.



Registro

Recuerde que su registro será realizado en la Cámara de Comercio Seleccionada. Para completar su solicitud de registro, por favor digite la información que se solicita a continuación

Correo Electrónico (*)

Tipo identificación(*)

Identificación (*)

Fecha de Expedición (*)

Primer Nombre(*)

Segundo Nombre

Primer Apellido (*)

Segundo Apellido

Fecha de Nacimiento (*)

Número Celular (*)

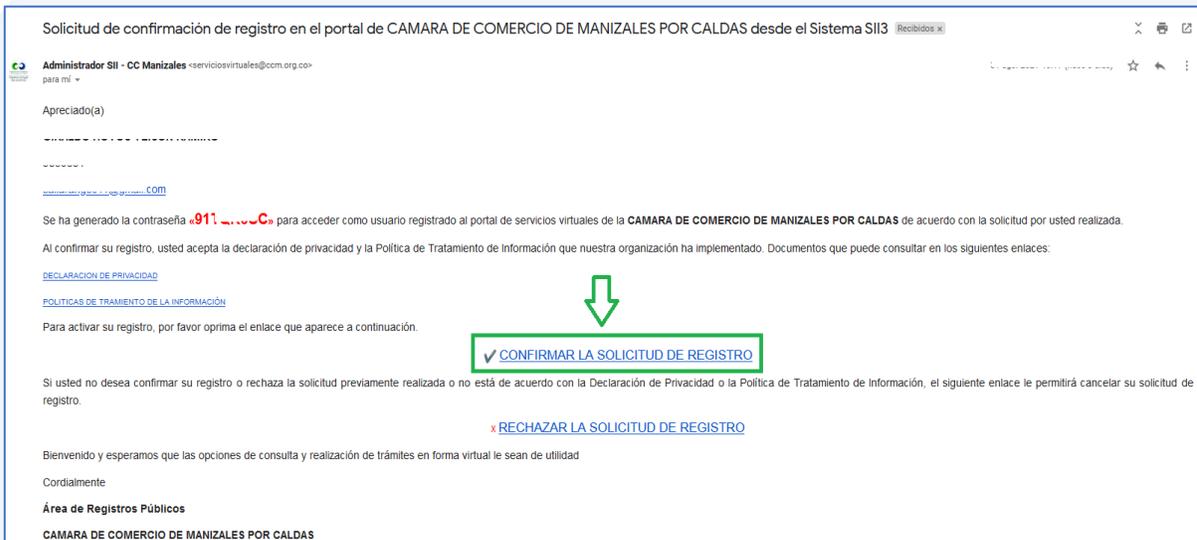
Al continuar con su solicitud de registro, USTED AUTORIZA a la CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en desarrollo de sus funciones registrales, tal y como se puede evidenciar en la siguiente [Declaración de privacidad](#) y en las [Políticas de Tratamiento de la Información](#)

Una vez hayas diligenciado la información, hayas validado el número de celular, hayas autorizado el uso de información y dar clic en **Registrarse**, una ventana emergente te indicará que al correo electrónico se envió el enlace para que actives la contraseña (el correo puede llegar a la bandeja de entrada o la de spam).

Registro satisfactorio

Apreciado usuario, su solicitud de registro ha sido recibida en nuestro portal. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje con la clave de acceso y explicándole las condiciones de uso del portal. Por favor siga las condiciones que se le indican para confirmar y activar su registro.

Cordialmente, CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES



Después de haber confirmado tu solicitud de registro, puedes ingresar con el correo, identificación y clave asignada.

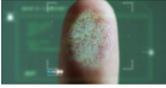
6. Si aún no eres un usuario verificado y solamente tienes la clave de acceso al portal de la CCMPC, debes realizar la verificación de identidad para que puedas obtener tu clave de firmado electrónico. Si ya estás verificado y tienes tu clave de firmado electrónico, omite este paso 6.

a) En la parte superior izquierda entra a **Consultas y transacciones**, despliega en **Trámites registros públicos**, e ingresa por la opción **Verificación de identidad**.



b) Lee atento la información y si estás de acuerdo continúa.

Verificación de Identidad



Apreciado usuario,

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 527 de 1999 (Ley de Comercio Electrónico) y en el decreto 2364 de noviembre de 2012 que habilita en Colombia el uso de Firmas Electrónicas como alternativa a las Firmas Digitales para la realización de trámites en forma virtual, lo primero que debemos hacer para permitirle la presentación de trámites en forma NO PRESENCIAL es **Inscribirlo como Usuario Verificado**. Para ello hacemos uso de los servicios de las redes financieras, las cuales a través de un conjunto de preguntas que solo usted puede responder, nos dan el nivel adecuado de certeza acerca de su identidad.

Habiendo validado su identidad, le enviaremos un correo con una clave que SOLO USTED CONOCERA y al mismo tiempo le enviaremos a su número celular un código. Tanto la clave que le llegue como el código que le enviemos al celular deberá digitarlos para confirmar su acceso y aceptación de los términos del servicio y confirmar así la inscripción.

Esta verificación es de suma importancia para permitirle, en forma segura, y previniendo problemas de suplantación, realizar trámites completamente electrónicos en nuestras plataformas de servicios virtuales.

Si usted no tiene un **correo electrónico personal** o no tiene **número de celular permanente**, no continúe con este proceso de verificación pues dichos datos son indispensables.

Si usted no tiene número de cédula de ciudadanía, es menor de edad, o no tiene historial financiero, no continúe con este proceso de verificación pues es una condición.

En caso de que no sea posible realizar la Inscripción como Usuario verificado en forma electrónica, puede acercarse a una de nuestras oficinas para que un asesor realice la inscripción en forma presencial.

Si está de acuerdo con el procedimiento planteado, por favor oprima el botón "CONTINUAR", en caso contrario oprima el botón "ABANDONAR".

Abandonar Continuar

- c) Diligencia toda la información solicitada, recuerda que en caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), serán los datos del (la) representante legal. Valida el celular, autoriza el uso de información y continúa en **Verificar identidad**.

Verificación de Identidad

Tipo identificación (*)
Cédula de ciudadanía

Fecha de expedición del documento (*)
Fecha de expedición del documento (*)

Segundo apellido
SEGUNDO APELLIDO

Dirección (*)
DIRECCIÓN

Correo electrónico (*)
Correo electrónico

Número de identificación (*)
Número de identificación

Primer apellido (*)
PRIMER APELLIDO

Nombres (*)
NOMBRES

Municipio (*)
MANIZALES

Número celular (*)
Número celular

Validar celular

Al continuar con su solicitud, USTED AUTORIZA a la CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES para hacer uso de la información que ha incluido en este formulario para los fines que la entidad considere necesarios en el desarrollo de sus funciones registrales, tal como se puede evidenciar en la [Declaración de privacidad](#) y en la [Política de Tratamiento de la Información](#).
Debes estar de acuerdo con los términos y condiciones antes de continuar.

Verificar Identidad

- d) Seguidamente deberás aceptar el acuerdo.



ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Como usuario, usted está identificado con cédula de ciudadanía número [REDACTED], usuario de los servicios en línea de la CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS manifiesta, mediante la aceptación de estos términos y condiciones de uso, que el mecanismo de autenticación es confiable y apropiado para el desarrollo de trámites ante la CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS, y que se trata de una manifestación de firma electrónica (garantizando la autenticidad e integridad, de conformidad por lo descrito en los artículos 4 y 5 del Decreto 2364 de 2012) se obliga el usuario a tratarla como un dato confidencial, personal e intransferible, siendo su responsabilidad exclusiva el manejo, administración y custodia de la clave generada.

Antes de llevar a cabo la generación y envío de la clave sugerida, usted deberá responder correctamente las preguntas sobre su historial crediticio y financiero. Si usted no es el titular del documento de identidad absténgase de diligenciar el cuestionario. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación.

Seleccione la fecha de expedición de su documento de identidad y haga clic en "Continuar":

Para aprobar la verificación de identidad tenga en cuenta:

1. Deberá responder correctamente la totalidad de las preguntas realizadas.
2. Tendrá un máximo de tres (3) intentos de responder correctamente.
3. En caso de fallar los tres intentos permitidos, el sistema no le permitirá volver a realizar el trámite de solicitud de contraseña segura, por lo tanto deberá comunicarse con servicio al cliente en la Cámara de Comercio para que lo orienten en relación con el proceso que debe seguir.

Si usted **no es el titular del documento de identidad número: [REDACTED]** absténgase de diligenciar el cuestionario. Sólo el titular del documento de identidad estará en capacidad de realizar el proceso de generación de clave y de aprobar la verificación.



- e) Diligencia correctamente el cuestionario y da clic en **Siguiente**. Ten en cuenta que las preguntas cambian de acuerdo a tu historial crediticio, las que verás a continuación son sólo un ejemplo.



CUESTIONARIO DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD

Por favor diligencie el siguiente cuestionario de verificación de identidad sobre su historial crediticio y financiero. Tenga en cuenta que para aprobar el cuestionario deberá responder la totalidad de las preguntas correctamente.

¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?

- VICHADA
- PUTUMAYO
- RISARALDA
- NINGUNA DE LAS ANTERIORES

En los últimos seis meses, ¿con cuál de las siguientes entidades usted tiene cuenta corriente y cuenta de ahorros?

- BCSC
- COOMEVA COOPERATIVA FINANCIERA
- BANCO POPULAR
- Ninguna de las anteriores

¿En algún momento usted ha tenido línea celular con CLARO SOLUCIONES MÓVILES COMCEL?

- SI
- NO

¿Con cuál de los siguientes números de teléfono tiene o ha tenido relación?

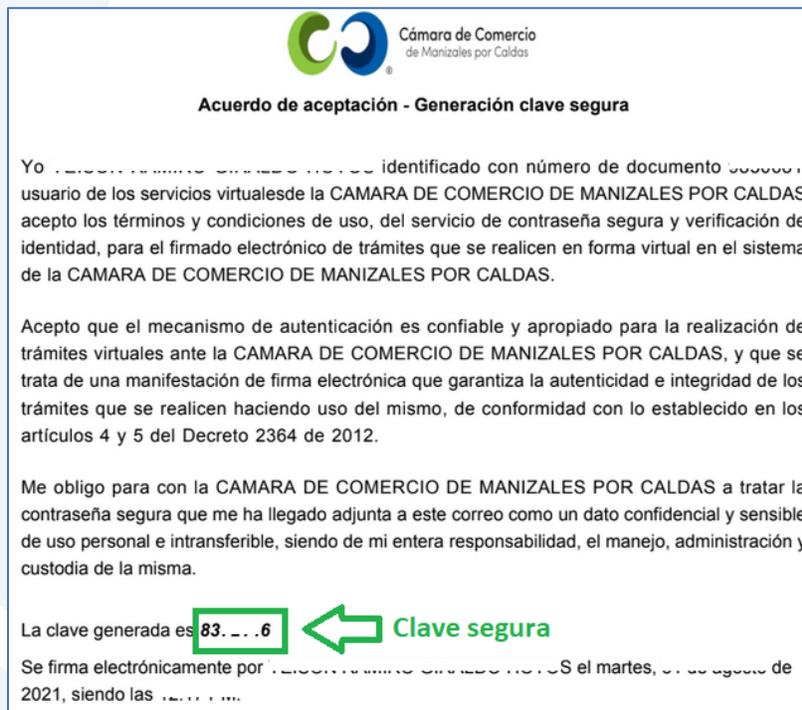
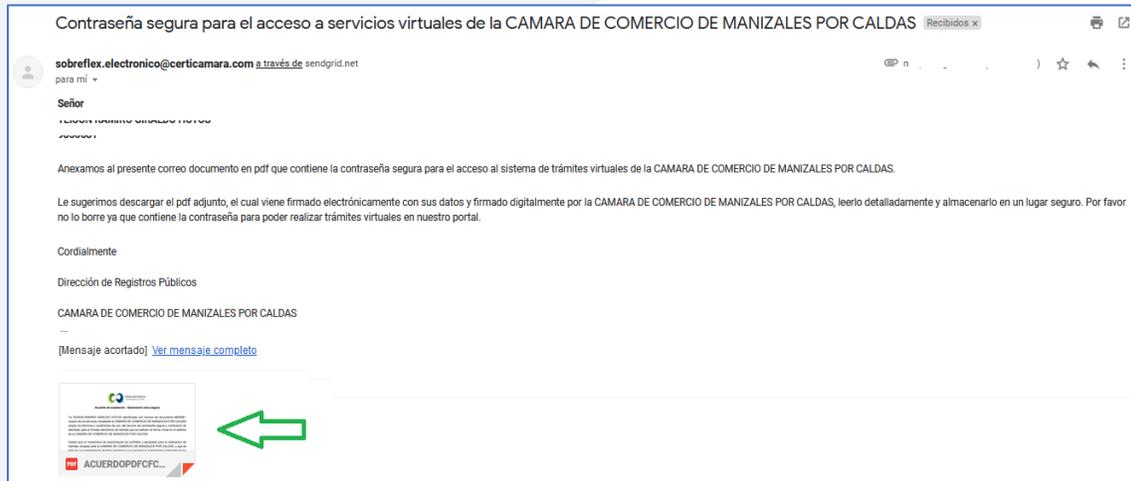
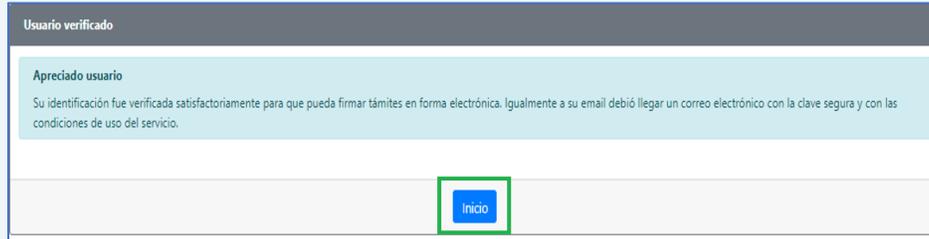
- 1-_____-____
- 4-_____-____
- 5-_____-____
- Ninguno de los anteriores

En su crédito de consumo (SOBREGIRO) con BCSC, su relación con la obligación es:

- ESTAR COMO DEUDOR PRINCIPAL DE LA OBLIGACIÓN
- No estoy relacionado en ningún crédito de consumo con esta entidad actualmente
- ESTAR COMO CODEUDOR, FIADOR, DEUDOR SOLIDARIO Ó AVALISTA DE LA OBLIGACIÓN



- f) Si las respuestas son correctas, da clic en **Inicio**. y ve al correo electrónico donde te habrá llegado un PDF que contiene la clave con la que seguirás ingresando al portal de la CCMPC y con la que podrás firmar tus trámites. Si no está el correo en tu bandeja de entrada, verifica la bandeja de Spam, tal vez esté allí.



7. Una vez estés en la pantalla de inicio de nuestro portal, ingresa los datos del expediente que vas a afectar, puedes buscar por número de matrícula, nombre o

por identificación. Si buscas por identificación, no diligencias puntos, comas o guiones.

Consulta de expedientes

A continuación podrá consultar una matrícula o proponente a partir de los criterios indicados. Posteriormente desde el botón "Acciones" podrá iniciar consultas, renovaciones, inscripciones, cancelaciones, adquirir servicios, actualizaciones de datos u otros servicios en los que requiera de la selección de un expediente matriculado o proponente.

Consultar por: Ingresar la información:

SELECCIONE UN FILTRO...
MATRICULA
PROPONENTE
NOMBRE
PALABRAS
IDENTIFICACIÓN / NIT

Limpiar Continuar

Al obtener los datos del expediente buscado, es importante que verifiques que la matrícula se encuentre en estado **Revisado** y que esté activa (**MA**), de lo contrario, comunícate con un asesor al 8962121.

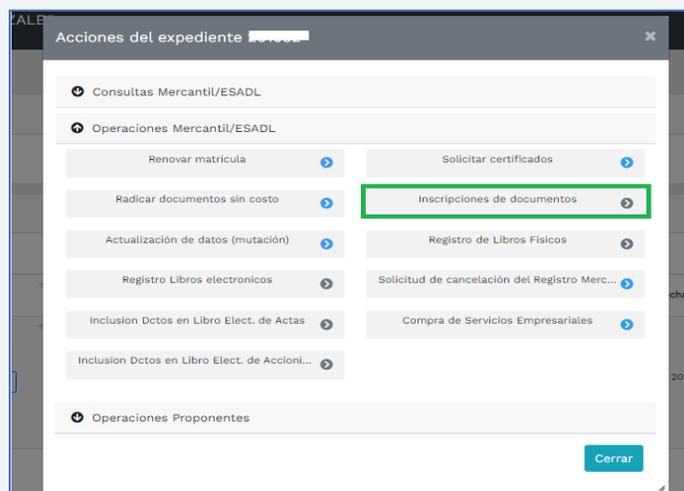
Consulta de expedientes

« < Atrás 1 Siguiente >

Buscar:

Acciones	Matricula	Proponente	Identificación	Nombre o Razón Social	Municipio	Fecha matrícula	Fecha renovación	Último Año Renovación	Estado Datos	Estado Matrícula
	2			Organización: PERSONA NATURAL Categoría: Dirección:	MANIZALES				REVISADO	MA

8. Cuando hayas identificado la matrícula que vas a afectar, ingresa por el menú de acciones como se indica en la imagen anterior. Allí se te abrirá una ventana con diferentes opciones de trámites, debes desplegar la opción **Operaciones Mercantil/ESADL** y allí ingresar por **Inscripción de documentos**.



Da clic en **Entendido y Continuar** si se trata de un trámite nuevo, si ya habías iniciado uno previamente, puedes diligenciar el código de recuperación en la parte de abajo y clic en **Recuperar**.

Para recuperar un trámite que ya habías iniciado previamente, también lo puedes hacer desde la pantalla de inicio (cuadros de colores) arriba a la izquierda: Consultas y transacciones, Trámites registros públicos, Radicar documentos. O desde el lado derecho en Mis trámites, entrando a la lupa del código que deseas recuperar.

Radicación de Documentos

Apreciado Usuario

Si usted desea realizar el trámite virtual de una constitución, un contrato, registro de un acta, registro de una reforma, registro de una disolución o liquidación, solicitud de cancelación de matrícula, etc. A través de esta opción podrá realizar el trámite y presentarlo en forma virtual. Para el efecto le RECOMENDAMOS en primera instancia comunicarse con nosotros al correo electrónico contactenos@ccm.org.co o al número telefónico **8962121** para orientarlo en el proceso virtual.

Si ya conoce la mecánica de esta funcionalidad o está siendo asesorado por uno de nuestros funcionarios, por favor oprima el botón "Entiendo y Continuar".

Entiendo y Continuar

Si usted inicio previamente un trámite de Inscripción de actos y documentos y desea retomarlo, por favor indique a continuación el "número de recuperación" asignado y oprima el botón "Recuperar"

[Input Field]

←

Recuperar

El sistema te arrastra la información del expediente, si es el correcto, da clic en **continuar**.

Seguidamente encontrarás el código de recuperación por si deseas retomar el trámite más adelante o si te sales del sistema; y se te habilitará la opción **Selecciona una transacción a incluir** para que indiques el tipo de trámite que vas a registrar.

Radicación de actos y documentos - Selección

A continuación se muestra la información del expediente seleccionado y que se verá afectado con el documento a radicar.

Matrícula: [] Nombre: [] Organización jurídica: Sociedad por Acciones Simplificada (16)

Tipo identificación: NIT (2) Identificación: [] Categoría: Principal (1)

Fecha matrícula: [] Fecha renovación: [] Año renovado: [] Estado matrícula: MA

[Continuar](#) [Abandonar](#)

Radicación de actos y documentos - Detalle del trámite

Número de liquidación: [] Número de Recuperación: [] Tipo trámite: inscripcióndocumentos

Sub Tipo trámite: [] Estado del trámite: []

Matrícula: [] Nombre: [] Identificación: []

Organización: 16 - Sociedad por Acciones Simplificada Categoría: 1 - Principal

No se han grabado aún transacciones (actos) asociados al trámite

[Seleccione una transacción a incluir](#) ←

Si ya adionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

[Regresar](#)

Allí puedes buscar el trámite que vas a radicar directamente de la lista, o puedes filtrar por tipo de trámite para que encuentres la opción más rápidamente, en este caso, buscaremos el tipo **Libros de comercio**.

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Selección el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar: []

- re Selección
- re ACLARACIONES A LA CONSTITUCION
- re APERTURAS
- re CANCELACIONES
- re CONSTITUCIONES
- re CONTRATOS
- re DISOLUCIONES
- re FUSIONES Y ESCISIONES
- re INSCRIPCIONES SITIO WEB
- re LEY DE INSOLVENCIA
- re **LIBROS DE COMERCIO**
- re LIQUIDACIONES Y CIERRES
- re MEDIDAS CAUTELARES Y DEMANDAS CIVILES
- re NOMBRAMIENTOS
- re OTRAS TRANSACCIONES
- re PODERES Y AUTORIZACIONES
- re REACTIVACIONES
- re REFORMAS DE CAPITAL Y CESION DE CUOTAS O PARTES DE
- re REFORMAS ESTATUTARIAS Y SIMPLES DIFERENTES A CAPIT

[Regresar](#)

Del filtro realizado, se elige la opción **Apertura de libros electrónicos... o Anotación** según sea el caso.

Radicación de actos y documentos - Selección de transacción

Selección el tipo de acto o transacción que desea incluir al trámite de la lista que se despliega a continuación. Si desea filtrar por tipo de trámites, utilice la casilla "filtro" para que el sistema le muestre solo las transacciones del grupo seleccionado.

Filtrar: []

[APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES \(LIBRO VII\)](#) ←

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

[APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS REGISTRO DE APUESTAS Y JUEGOS DE AZAR](#)

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

[ANOTACION/CONFORMACION LIBRO ELECTRONICO ENTIDADES COMERCIALES](#) ←

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

[ANOTACION/CONFORMACION LIBRO ELECTRONICO APUESTAS Y JUEGOS DE AZAR](#)

A través de esta transacción es posible inscribir los libros de comercio en forma electrónica y demás actos para los cuales la ley establezca la formalidad del registro.

Al ingresar, te mostrará en la parte superior los datos del expediente, y al bajar, te solicitará los datos del documento.

En este caso será un documento privado originado por el representante legal.

Seguidamente selecciona el libro que deseas registrar y confirma el correo electrónico para el reporte del libro. Finalmente, clic en **continuar**.

Radicación de actos y documentos - Formularios transacción

Liquidación : Secuencia : 001, Línea : 1

Por favor indique a continuación los datos relacionados con la transacción/acto seleccionado

Acto/transacción

85.051 - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMER

A continuación el sistema solicitará la información relacionada con el acto que se está incluyendo en la liquidación, por favor tenga especial cuidado en diligenciar adecuadamente los datos que se le soliciten. En algunos casos, es posible que no se requieran datos adicionales, le solicitamos entonces que describa el acto en cuestión.

Datos del expediente afectado

(Optima el botón "BUSCAR" si desea acceder a los mecanismos de consulta del sistema de registro para localizar el expediente afectado).

Buscar Borrar Selección

Matrícula afectada * Nombre

Sigla * Organización * Categoría

Sociedad por Acciones Simpli (S)

Identificación * Domicilio

MANIZALES (CAL)

Confirmación de los datos del documento a radicar

* Tipo DOCUMENTO PRIVADO (96) Número N/A * Fecha del documento

* Origen del documento REPRESENTANTE LEGAL * Municipio origen MANIZALES (CAL)

Libros de Comercio (electrónicos)

* Libro a Registrar Seleccione

ACTA DE JUNTA SOCIOS (0005)

LIBRO REGISTRO DE SOCIOS (0075)

Por favor indique y confirme el correo electrónico para reportar el libro y sus inclusiones. Este correo electrónico corresponde con el correo electrónico de notificación judicial que tiene registrada la entidad.

Correo electrónico para reportar el libro y sus inclusiones * Confirmar correo electrónico para reportar el libro y sus inclusiones

Observaciones

Por favor describa (opcional), en sus palabras el requerimiento de la apertura del libro electrónico

Título

Continuar

Al dar clic en **continuar**, el sistema te mostrará los datos del documento que vas a radicar y el valor a pagar. Si no tienes más solicitudes para ingresar, puedes darle continuar, si por el contrario tienes otra solicitud para radicar (segundo libro), debes ingresar de nuevo por la opción **Selecciona una transacción a incluir** y diligencia los datos del documento nuevamente como lo hiciste en el caso anterior. (En este caso, seleccionaremos los dos libros que se deben registrar.

Transacciones incluidas

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar.

Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle
001	85.051	Tipo transacción : libroscomercioregmer - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII) ** Libro : 0005 - ACTA DE JUNTA SOCIOS Nombre: Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: N/A - Fecha: Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL Municipio del documento: MANIZALES Editar la transacción Suprimir la transacción

Selecciona una transacción a incluir

Liquidación.

Sec	Serv	Descripción	Matrícula	Año	Cantidad	Base	%	Total
001	01030703	APERTURA LIBROS ELECTRONICOS			1	\$0.00	0.0000	\$1

*** Valor total:

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.

Continuar Regresar

Transacciones incluidas

A continuación se muestran las transacciones/actos que se ha indicado contiene el documento que se desea radicar.

Recuerde que en caso de actas de asamblea o documentos de reforma, el documento puede contener varios actos, por lo tanto será necesario seleccionar más de una transacción.

Nro	Trans.	Detalle
001	85.051	<p>Tipo transacción: libroscomercioeregimier - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII) ** Libro: 0005- ACTA DE JUNTA SOCIOS</p> <p>Nombre: Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: N/A - Fecha: Origen del documento: REPRESENTANTE LEGAL Municipio del documento: MANIZALES</p> <p>Editar la transacción Suprimir la transacción</p>
002	85.051	<p>Tipo transacción: libroscomercioeregimier - APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII) ** Libro: 0075- LIBRO REGISTRO DE SOCIOS</p> <p>Nombre: Tipo documento: DOCUMENTO PRIVADO - Nro documento: N/A - Fecha: Origen del documento: EL COMERCIANTE Municipio del documento: MANIZALES</p> <p>Editar la transacción Suprimir la transacción</p>

[Seleccione una transacción a incluir](#)

Liquidación.

Sec	Serv	Descripción	Matricula	Año	Cantidad	Base	%	Total
001	01030703	APERTURA LIBROS ELECTRONICOS			1	\$0.00	0.0000	\$.....
002	01030703	APERTURA LIBROS ELECTRONICOS			1	\$0.00	0.0000	\$.....

*** Valor total: **

Si ya adicionó TODAS las transacciones(actos) que contiene el documento, oprima el botón "CONTINUAR" para que el sistema le indique los documentos a anexar.


Continuar
Regresar

Una vez se tengan todos los actos a radicar y se verifique el valor a pagar, da clic en **continuar**.

Enseguida te mostrará el valor total a pagar y te habilitará las opciones para que subas la solicitud en formato PDF/A firmada digitalmente por el representante legal y la certificación del revisor fiscal o contador si es del caso, también firmada digitalmente.

001.) Para la transacción "APERTURA DE LIBROS ELECTRONICOS ENTIDADES COMERCIALES (LIBRO VII)" Debe anexar los siguientes soportes (2). Para facilitar el proceso de diligenciamiento a continuación podrá cargar los soportes que se le solicitan y/o generarlos si es del caso. Por favor revisar uno a uno los requisitos.

Tipo soporte

1.) **SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE COMERCIO**

Anexe en formato PDF/A la solicitud de apertura de libros de comercio electrónico debidamente firmada (en forma digital) por el Representante legal.

Cargar soporte

***** SOLICITUD INSCRIPCIÓN
Tipo de documento : 90.01.033
[Ver anexo](#) 
[Eliminar anexo](#)

2.) **DOCUMENTO DEL REVISOR FISCAL EN FORMATO PDF DONDE CERTIFIQUE QUE LAS HOJAS EN BLANCO DEL LIBRO FISICO CORRESPONDIENTE HAN SIDO ANULADAS**

La certificación del revisor fiscal deberá ser enviada en formato PDF y debidamente firmada en forma digital por el revisor fiscal que la suscribe.

Cargar soporte

***** CERTIFICACIÓN REVISOR FISCAL
Tipo de documento : 90.01.031
[Ver anexo](#) 
[Eliminar anexo](#)

!!! IMPORTANTE !!! Los soportes que se anexen (imágenes) deben estar debidamente diligenciados y firmados por quien corresponda, ser claros y exactos. Se entenderán válidos y reemplazan las copias físicas que se entregan ante la Cámara de Comercio. En caso de detectarse falsedad esta será remitida a las autoridades competentes.

Por favor seleccione una de las siguientes opciones

Pago en caja
Firmar electrónicamente
Volver al trámite
Abandonar el trámite

Una vez hayas cargado los soportes, el sistema de habilitará la opción de **Firmar electrónicamente**. Si eliges **Pago en caja**, deberás indicarle al asesor el código de recuperación para que verifique el documento soporte.

Firmado electrónico
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Usted ha seleccionado la opción de realizar su trámite en forma no presencial, para ello, deberá firmarlo en forma electrónica. Este proceso le da seguridad jurídica al trámite virtual y no tiene ningún costo para usted. Por favor verifique el código asociado con su trámite y oprima el botón continuar

* Número de recuperación

Toma nota del código de recuperación por si requieres retomar el trámite más adelante y da clic en **continuar**. Verifica los documentos que vas a radicar, activa el cuadro para confirmar que estás de acuerdo con la información, confirma el correo electrónico y **continúa**.

**** Anexo NO. 2

Observaciones: CERTIFICACIÓN REVISOR FISCAL
Tipo documento: 90.01.031
Fecha:
Número: na
Origen:
Identificador: regmeresadl-certi-rf-libros
Matrícula: ...
Proponente:
Identificación: ...
Nombre: ...
[Ver el documento](#)

Confirme en la siguiente casilla que está de acuerdo con la información contenida en los formularios y soportes documentales que se le han desplegado para su revisión.

* **** Estoy de acuerdo

Confirme a continuación los datos de la persona que firmará el trámite.

* Número de identificación	* Correo electrónico	* Número celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
* Primer apellido	Segundo apellido	* Primer nombre	Segundo nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Por favor confirme el correo electrónico. Le solicitamos la confirmación pues debemos asegurarnos que el correo asociado con el usuario y al que llegarán los soportes es el correcto.

* *** Confirmación Correo electrónico ***

Por favor oprima el botón Continuar para validar que el trámite pueda firmarse electrónicamente.

9. Para el proceso de firmado electrónico, diligencia la contraseña segura (la que obtuviste al realizar el paso 6, que a su vez es la misma con la que debes seguir ingresando a nuestro portal).

Firmado electrónico - clave

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

A través de esta pantalla usted puede confirmar el firmado electrónico del trámite que está realizando.

Forma de firmado : CLAVE
Firmante : 01,11
Exige verificado : si
Tipo de trámite : inscripciondocumentos
Nombre : [REDACTED]
Identificación : [REDACTED]
Email : [REDACTED]
Celular : [REDACTED]

Para poder firmar electrónicamente el trámite, se requiere que usted indique su contraseña segura. Este dato nos permiten tener la certeza que usted si es la persona autorizada para realizar este proceso.

Con este proceso de firmado usted ACEPTA que está de acuerdo y conoce el contenido de los formularios, las solicitudes y los documentos que se anexan al trámite.

Intento No. 1 de 3

* Contraseña segura:

←

Firmar

El sistema le permitirá un máximo de 3 intentos. Si realizados estos no se logra firmar el trámite, el sistema no permitirá la presentación virtual del mismo y deberá hacerse en forma presencial en nuestras oficinas.

Te saldrá un mensaje informado que se ha firmado satisfactoriamente, da clic en **Pagar en forma electrónica.**

Mensaje informativo

Señor usuario,

El trámite ha sido firmado electrónicamente en forma satisfactoria. A su correo electrónico hemos enviado un mensaje indicando que el proceso de firmado fue satisfactorio y se incluye un enlace donde se puede descargar el sobre electrónico con el contenido del trámite. Le recomendamos que almacene dicha información dado que se constituye en el soporte del proceso realizado.

Usted puede si lo desea proceder con el pago electrónico (en forma no presencial) del trámite o retomararlo para pagarlo más adelante.

El formulario y los soportes del trámite no podrán ser modificados a partir de este momento.

Retomar trámite

Pagar en forma electrónica

Te mostrará el código de recuperación y deberás darle **Continuar** para confirmarlo.

Pago no presencial

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

* Número de recuperación

10. El sistema te mostrará los datos del pago, el valor final a pagar y te pedirá diligenciar los datos para la facturación.

Pago no presencial

CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Liquidación Nro.: 1234567
Tipo de trámite:
Valor de la liquidación: \$

Su transacción está identificada internamente en nuestro sistema con el siguiente código, por favor téngalo en cuenta en caso de ser necesario. Este código le permitirá retomar su trámite en el momento en que lo requiera

.....

Si está de acuerdo con la misma, por favor digite a continuación los datos del cliente. Sea muy exacto en la información a digitar pues el recibo de caja será expedido de acuerdo con estos datos.

**** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR ****

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

* Tipo de cliente

* Tipo identificación

* Identificación del cliente

En caso de NITs incluya el dígito de verificación

**** DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR ****

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

* Tipo de cliente

* Tipo identificación

* Identificación del cliente

En caso de NITs incluya el dígito de verificación

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Datos de ubicación comercial

* Dirección

* Municipio

Código postal

Datos de ubicación para notificación: [Duplique desde datos comerciales](#)

* Dirección

* Municipio

Código postal

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo

Nro. Celular

* País

* Lenguaje

Indique su correo electrónico y confírmelo

* Correo electrónico

* Confirmación correo electrónico

Información de tipo tributario y fiscal

* Código régimen

* Responsabilidad fiscal

Código impuesto

Nombre impuesto

Responsable tributario

También te habilitará las opciones de pago disponibles:

- a) Pagar con sistema PlacetoPay: puedes pagar con débito o crédito.
- b) Volante de pago en bancos o corresponsales bancarios: en la parte final del volante se encuentran los sitios donde puedes realizar el pago.
- c) Pago en las sedes de la CCMPC: deberás tener a mano el sobre digital que te llega al correo electrónico después de haber realizado el firmado electrónico, para que el asesor verifique la documentación.

Pagar con Sistema Placetopay

La plataforma de pago PLACETOPAY es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Pagar con Sistema Zona Virtual

La plataforma de pago ZONA VIRTUAL es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y diríjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recibo, como son: Banco de Occidente, Banco Davivienda, Banco Helix Bank, Puntos de venta de Almacenes Éxito, Puntos Baloto, Tiendas Sur!Max, Carulla, Pomona, Supermercados SuperInte, Puntos de pago SURED.

Volante pago en bancos y corresponsales bancarios

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera de nuestras oficinas

Si optas por el volante de pago, así te abrirá el pdf para que lo imprimas en impresora láser.

	VOLANTE PARA PAGO CCM MANZALES NIT. 890.801.042-6																											
CUPON PARA EL CLIENTE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">DATOS DEL COMERCIANTE</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</td> <td>NUMERO RECUPERACION: N.º 00000000000000000000</td> </tr> <tr> <td>IDENTIFICACION:</td> <td>CODIGO PAGO BALOTO: 86862C 1144 84514479</td> </tr> <tr> <td>EXPEDIENTE:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">LIQUIDACION DEL SERVICIO</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE LA LIQUIDACION:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HORA DE LA LIQUIDACION:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONCEPTOS</td> <td>VALOR</td> </tr> <tr> <td>RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>RENOVACION ESTAB.LC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FORMULARIO VIRTUAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="2">El comerciante quedará renovado al 2019</td> </tr> </table>		DATOS DEL COMERCIANTE		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	NUMERO RECUPERACION: N.º 00000000000000000000	IDENTIFICACION:	CODIGO PAGO BALOTO: 86862C 1144 84514479	EXPEDIENTE:		LIQUIDACION DEL SERVICIO		FECHA DE LA LIQUIDACION:		HORA DE LA LIQUIDACION:		CONCEPTOS	VALOR	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	1	RENOVACION ESTAB.LC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.	1	FORMULARIO VIRTUAL	1	TOTAL	1	El comerciante quedará renovado al 2019	
DATOS DEL COMERCIANTE																												
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	NUMERO RECUPERACION: N.º 00000000000000000000																											
IDENTIFICACION:	CODIGO PAGO BALOTO: 86862C 1144 84514479																											
EXPEDIENTE:																												
LIQUIDACION DEL SERVICIO																												
FECHA DE LA LIQUIDACION:																												
HORA DE LA LIQUIDACION:																												
CONCEPTOS	VALOR																											
RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	1																											
RENOVACION ESTAB.LC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.	1																											
FORMULARIO VIRTUAL	1																											
TOTAL	1																											
El comerciante quedará renovado al 2019																												
CUPON PARA EL BANCO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">DATOS DEL COMERCIANTE</td> </tr> <tr> <td>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:</td> <td>REFERENCIA: 73</td> </tr> <tr> <td>IDENTIFICACION:</td> <td>NUMERO RECUPERACION: N.º 00000000000000000000</td> </tr> <tr> <td>EXPEDIENTE:</td> <td>CODIGO PAGO BALOTO: E.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">LIQUIDACION DEL SERVICIO</td> </tr> <tr> <td>FECHA DE LA LIQUIDACION:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HORA DE LA LIQUIDACION:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONCEPTOS</td> <td>VALOR</td> </tr> <tr> <td>RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>RENOVACION ESTAB.LC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>FORMULARIO VIRTUAL</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1</td> </tr> </table>		DATOS DEL COMERCIANTE		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	REFERENCIA: 73	IDENTIFICACION:	NUMERO RECUPERACION: N.º 00000000000000000000	EXPEDIENTE:	CODIGO PAGO BALOTO: E.....	LIQUIDACION DEL SERVICIO		FECHA DE LA LIQUIDACION:		HORA DE LA LIQUIDACION:		CONCEPTOS	VALOR	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	1	RENOVACION ESTAB.LC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.	1	FORMULARIO VIRTUAL	1	TOTAL	1		
DATOS DEL COMERCIANTE																												
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	REFERENCIA: 73																											
IDENTIFICACION:	NUMERO RECUPERACION: N.º 00000000000000000000																											
EXPEDIENTE:	CODIGO PAGO BALOTO: E.....																											
LIQUIDACION DEL SERVICIO																												
FECHA DE LA LIQUIDACION:																												
HORA DE LA LIQUIDACION:																												
CONCEPTOS	VALOR																											
RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	1																											
RENOVACION ESTAB.LC. COMERCIO CON PPAL EN JUR. DE LA C.C.	1																											
FORMULARIO VIRTUAL	1																											
TOTAL	1																											
SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE GERENCIA																												
BANCO:		NRO. CHEQUE:																										
VALOR A PAGAR: \$ 1.000.000	FECHA DEL PAGO: AAAA [] MM [] DD []																											
SOLO USUARIO: Realiza sus pagos en: Sedes de Occidente, Banco Davivienda, Banco Helix, Puntos Baloto, Almacenes Éxito, Almacenes Pomona, Almacenes SuperInte, Almacenes Sur!Max, Almacenes Carulla, Almacenes la 14, Puntos SuperInte, Éxito o en cualquiera de nuestras Sedes.																												

Si decides pagar con **Sistema Placetopay**, verifica los datos y despliega las opciones de diligenciamiento dependiendo de si vas a pagar con Débito y Corriente PSE o con Tarjeta de Crédito.

Cuando finalices la transacción y se haya realizado el pago exitosamente, el sistema te enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.

Allí podrás encontrar el código de barras que te solicitarán en la línea de atención al cliente o directamente en las oficinas de la CCMPC si es que decides consultar por medio de estos canales. En el paso número 11 te indicamos cómo puedes consultar fácilmente el estado de tu trámite de forma virtual.

Notificación de radicación No. _____ en LA CAMARA DE COMERCIO DE
MANIZALES POR CALDAS Recibidos x

Administrador SII - CC Manizales
para mí ▾

LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS le informa que el día _____ a las _____ fue radicada en nuestras oficinas una transaccion en los registros publicos que administra y maneja nuestra entidad. Los datos del tramite radicado son los siguientes:

Recibo de Caja No.
Numero operacion:
Codigo de barras:
Matriculas/Inscripciones:
Identificacion:
Nombre: _____
Tramite:
Email :
Email :

Valor de la transaccion:

11. Para hacer el seguimiento del trámite que radicaste, ingresa a nuestra página web www.ccmpec.org.co /servicios en línea, y en consulta, ve a **Estado Trámites Registro Mercantil y ESAL**.

Radica tus documentos	Consulta
<ul style="list-style-type: none">MutacionesCreación de empresa en Manizales – VUEInscripción de documentosInscripción de libros electrónicos y sus anotacionesMatrícula mercantilRegistro Nacional de Turismo – RNTInscripción de Entidades Sin Ánimo de LucroSolicitud pre-RUT DIAN	<ul style="list-style-type: none">CIU-Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicasEstado Trámites Registro Mercantil y ESALEstado trámites RNTEstado Trámites RONEOLHomonimia-NombreNoticia ComercialRegistro de Compradores y Vendedores de DivisasSolicitud de InscripciónRevisión previa de documentosConsulta de expedientes de los Registros Públicos

Allí encontrarás las diferentes opciones de consulta, selecciona y diligencia la información según tu selección.

Logo: Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Q Consultar Solicitudes de Inscripción

Señor usuario:
Ingresando un criterio de búsqueda, podrá realizar consulta de las solicitudes radicadas en la cámara de comercio, relacionadas con trámites de Constituciones, Matriculas, Renovaciones, actualización de datos, Solicitudes de cancelación, registro de proponentes u otro servicio realizado.

Radicado # Recibo Matrícula Proponente Nombre Identificación Fecha

Ingrese el número del radicado

Limpiar Consultar

Enseguida el sistema te mostrará la información según el criterio de búsqueda que elegiste y te mostrará el estado del trámite.

Logo: Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Lista Solicitudes de Inscripción

Búsqueda por identificación: Volver

Buscar:

Número Radicado	Fecha Radicado	Tipo Trámite	Estado Radicado	Fecha Estado	Identificación	Nombre o Razón Social	Matrícula
123456	2023-01-01	Matrícula mercantil	ARCHIVADO	2023-01-01	NIT. 912345678	G. S. S.	2345678

Si luego de revisar la solicitud de registro radicada, la Cámara de Comercio de Manizales por Caldas advierte que faltan requisitos o gestiones que pueden ser resueltas por parte del peticionario, y hace un requerimiento para que se cumplan y continuar con la inscripción, el interesado contará con el término de un (1) mes contado a partir de la fecha de la comunicación, para cumplir con lo solicitado. Si vencido el plazo no se cumplen los requerimientos, se entenderá que el interesado ha DESISTIDO de su petición de registro y la Cámara de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, emitirá resolución que declara el abandono de la solicitud y ordena el archivo del trámite.

Contactos:

+57(606)8962121

contactenos@ccm.org.co