

# Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

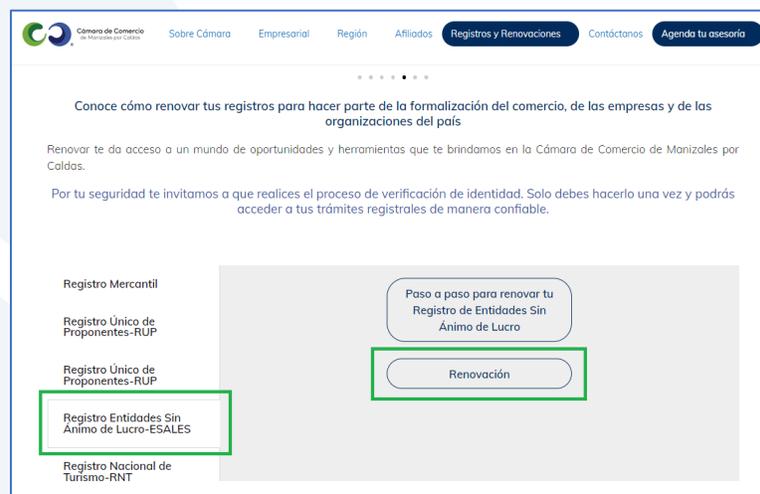


## Paso a paso para realizar verificación de identidad y renovación virtual registro de ESADL

1. Ingresa a nuestra página web [www.ccmpec.org.co](http://www.ccmpec.org.co)
2. Despliega en **Registros y renovaciones** y da clic en **Renovaciones**. Allí encontrarás también información relacionada con nuestros canales de atención, tarifas, corresponsales y más.



3. Selecciona la opción Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro y allí ingresa al botón **Renovación**.



4. Si ya estás registrado en nuestro portal, por favor indica tu correo electrónico, tu número de documento de identidad y tu clave de acceso.

En caso de haber olvidado la clave, puedes ingresar por la opción **¿Olvidó la contraseña?** y podrás adquirir una nueva clave que te llegará al correo electrónico.



Logo: Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

**INGRESAR**

¿Olvidó la contraseña? Registrarse

5. Si aún no estás registrado, por favor selecciona el botón **Registrarse**.



Logo: Cámara de Comercio de Manizales por Caldas

Iniciar sesión

Correo Electrónico / Usuario

Correo electrónico / Usuario

Identificación

Identificación

Clave

Clave

**INGRESAR**

¿Olvidó la contraseña? **Registrarse**

Y diligencia toda la información requerida para la verificación de identidad. En caso de las personas jurídicas (sociedades o Entidades sin Ánimo de Lucro), deberás registrar los datos del (la) representante legal.

Registro de usuario

**VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO**

Un servicio de CONFECAMARAS para las Cámaras de Comercio de Colombia

Para realizar la verificación de identidad del usuario, haremos uso del servicio de **preguntas reto sobre información bancaria y sociodemográfica**, digite la información que se solicita a continuación y oprima el botón continuar.

\* Tipo de identificación

Cerrar

Registro de usuario

\* Tipo de identificación  
Seleccione

\* Número de identificación

 [Acepta Política de tratamiento de datos personales](#)  
[Acepta Términos y condiciones](#)

Continuar

Cerrar

Registro de usuario

\* Dirección

\* País  
Seleccione

\* Municipio  
Seleccione

Por favor realice la siguiente suma y escriba el resultado para continuar

\* Resultado de 73 + 82

Continuar Regresar

Cerrar

Registro de usuario

**VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO**

**CUESTIONARIO DE PREGUNTAS RETO**

Apreciado(a) .....

Para realizar la verificación de identidad por favor seleccione la respuesta que considere correcta para cada una de las preguntas que se muestran a continuación. Conteste la totalidad del formulario. Finalmente oprima el botón "CONTINUAR"

5.) ¿Hace cuánto tiempo usted tiene cuenta de ahorros con .....

Cerrar

Una vez hayas diligenciado la información básica, el sistema validará tu identidad con un **questionario de preguntas reto** que siempre serán diferentes y deberás responder de forma correcta para que puedas continuar con el registro.

Registro de usuario

5.) ¿Hace cuánto tiempo usted tiene cuenta de ahorros con .....

35.) ¿En algún momento usted ha tenido línea celular con .....

92.) ¿En qué rango de edad se encuentra usted?

1.) ¿Cuál es el departamento de expedición de su documento de identidad?

Cerrar

Registro de usuario

**VERIFICADOR DE IDENTIDAD  
CAMARAS DE COMERCIO**

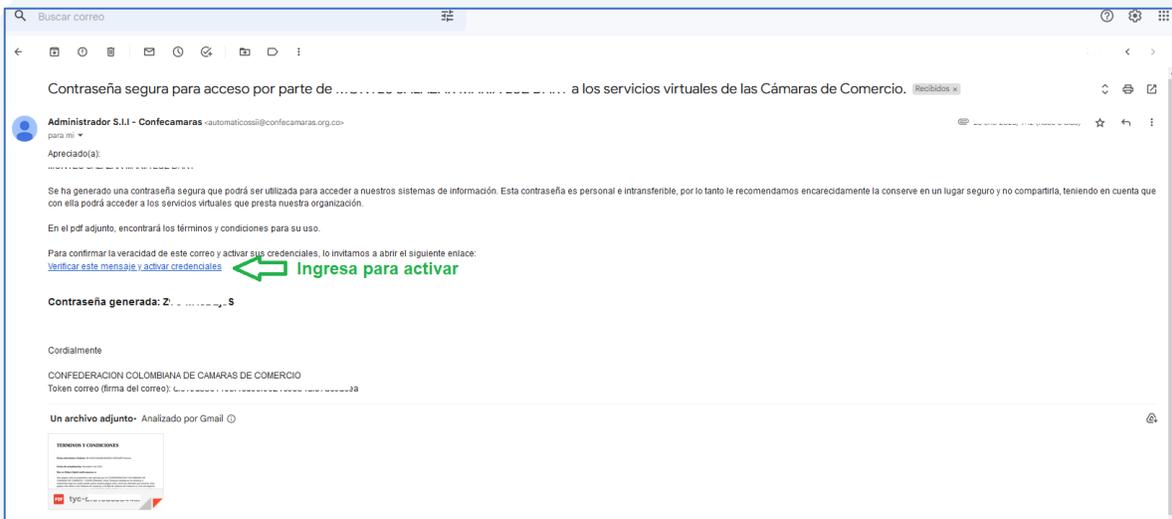
**RESULTADO DE VERIFICACIÓN APROBADO**

Apreciado(a) usuario(a)

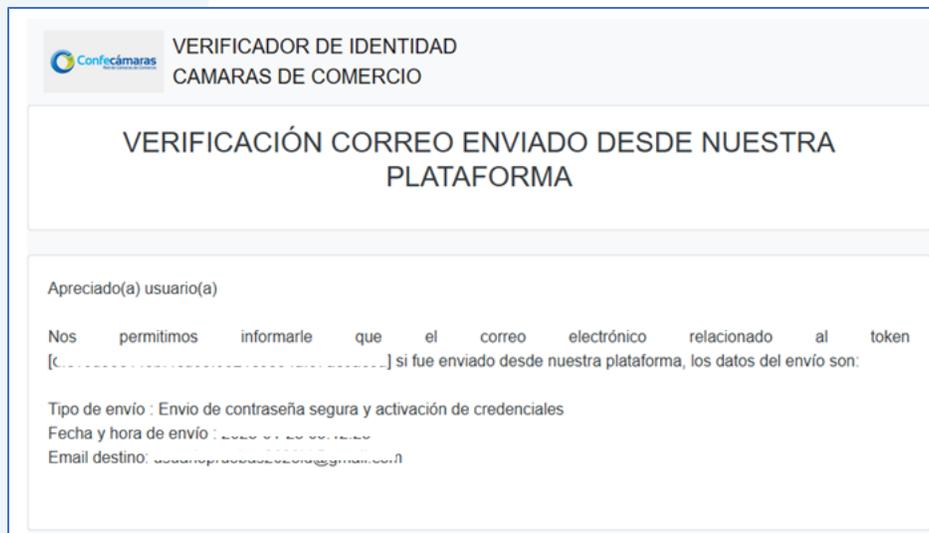
La verificación de su identidad a través de las preguntas reto ha sido satisfactoria, hemos enviado un mensaje a su correo electrónico en el cual le informamos la clave de acceso y los términos y condiciones del servicio. Igualmente le invitaremos a confirmar la recepción de la contraseña y la activación de sus credenciales.

Cerrar

Si respondiste de forma correcta todas las preguntas, una ventana emergente te informará que la verificación fue aprobada y que al correo electrónico te fue enviada tu contraseña segura con el enlace para que ingreses y la actives (el correo puede llegar a la bandeja de entrada o la de spam).



Después de haber confirmado tu solicitud de registro, puedes ingresar con el correo, identificación y clave asignada.



**6.** Puedes buscar por número de NIT, por número de matrícula en caso del Registro Mercantil o número de inscripción en el caso de ESADL, las cuales deben renovar su registro desde el 1 de enero de 2013 (en este caso debes digitar también la S seguida el número de inscripción).

Si ya habías iniciado el proceso y deseas continuarlo, puedes ingresar a la opción **Recuperar trámite.**

Renovación Matrícula Mercantil / ESADL

Nuevo trámite [Retomar trámite](#)

Apreciado usuario, para renovar una matrícula mercantil o una Entidad Sin Ánimo de Lucro (las cuales deben renovar a partir del 1ro de enero del 2013) debe indicar el número de la matrícula o de inscripción o el número de identificación del expediente que se desea renovar y oprima el botón **Continuar**.

Número de Matrícula Mercantil  
 ←

Número de Identificación o Nit  
 ←  
 (En caso de Nits, incluya el dígito de verificación)

Sugerimos revisar nuestros términos y condiciones: [Ver](#)

[→ Continuar](#)

7. El sistema te mostrará las matrículas que tiene asociadas ese NIT, número de matrícula o inscripción que digitaste, tus datos, último año de renovación y últimos activos reportados.

Para reportar el nuevo valor de activos, da doble clic en el campo **Nuevos activos** y digita el valor sin puntos o comas. Recuerda que la suma de los activos de todos los establecimientos de comercio, sucursales o agencias que tenga asociadas un mismo propietario, no puede ser mayor a los activos reportados por éste.

Después de digitar el valor de los activos y número de empleados, oprime el botón **Liquidar** para que el sistema calcule el valor a pagar, si estás de acuerdo con la liquidación continúa con el trámite. Si no deseas continuar, oprime el botón Abandonar.

Renovación Matrícula Mercantil

Número de liquidación: ..... Número de recuperación: Q.....3

El propietario y sus establecimientos en la jurisdicción

Apreciado usuario, a continuación se muestran las matrículas a renovar y los datos básicos de cada una de ellas. El sistema le solicitará, para cada matrícula y para cada año, el valor de los activos con los cuales se deberá liquidar la renovación y si desea o no renovar dicho año.

[Plegar / desplegar todas](#)

Jurisdicción	Dirección	Organización	Fecha Matrícula	Fecha Renovación	Último año renovación	Beneficio Ley 1780
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES					2014	
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar			
2013	\$ 0		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACTIVO			
CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES		Establecimiento de Comercio			2014	
Año	Últimos Activos Reportados	Nuevos Activos	Renovar			
2013	\$ 0		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> INACTIVO			

Información de empleados

Número de empleados a nivel nacional

[← Abandonar](#) [→ Liquidar](#)

El sistema te muestra el valor a pagar y te activa la opción para que diligencias los formularios dando clic en la palabra **Formulario**, entra uno por uno y diligencia toda la información solicitada actualizando la información que requieras.

Es de especial importancia tener el correo electrónico y número de celular actualizado porque será allí donde te lleguen las alertas del SIPREF (Sistema Preventivo de Fraudes), que son de gran importancia en el caso de que te lleguen y no seas tú o alguna persona q hayas autorizado para realizar algún trámite que afecte tu expediente.

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla, los formularios para cada una de las matriculas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que desee utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LINEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite: [Campo con valor oculto]  
 Liquidación: [Campo con valor oculto]  
 Estado: Liquidada en proceso  
 Renovar para cancelar: NO

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	20-20-20-2	20-20-20-2	1	\$1.000.000	\$1.000.000
					Valor Bruto	\$1.000.000
					Valor IVA	\$0
					Total	\$1.000.000

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matriculas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace FORMULARIO que aparece al frente de cada una de ellas.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
20-20-20-2	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	20-20-20-2	20-20-20-2	Pendiente	<a href="#">Capturar Formulario</a>	

3. OPCIONES DISPONIBLES

[Modificar Liquidación](#) [Abandonar Trámite](#)

Cuando termines de diligenciar cada formulario y lo hayas almacenado, se activará la opción **Ver**, en el campo de PDF para que descargues el formulario y lo verifiques.

Si adicionaste alguna de las actividades de alto impacto (5630-9609), o ya las tenías, pero realizaste alguna modificación de información, el sistema te pedirá cargar el certificado de uso de suelos expedido por Planeación Municipal, el cual debe estar actualizado.

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN

Verifique detenidamente la liquidación realizada, si está de acuerdo con ella proceda a diligenciar como se indica en la parte inferior de esta pantalla, los formularios para cada una de las matriculas. Cuando haya terminado la digitación de los formularios, seleccione la forma de pago que desee utilizar, ya sea PAGAR EN CAJA o PAGO EN LINEA o ABANDONE la transacción si lo prefiere.

No. de recuperación del trámite: [Campo con valor oculto]  
 Liquidación: [Campo con valor oculto]  
 Estado: Liquidada en proceso  
 Renovar para cancelar: NO

Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor
01020201	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	20-20-20-2	20-20-20-2	1	\$1.000.000	\$1.000.000
					Valor Bruto	\$1.000.000
					Valor IVA	\$0
					Total	\$1.000.000

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

Apreciado usuario, si aceptó la liquidación y decide continuar con el proceso, deberá grabar los formularios para cada una de las matriculas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace FORMULARIO que aparece al frente de cada una de ellas.

Matricula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Capturar	PDF
20-20-20-2	RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL	20-20-20-2	20-20-20-2	Completado	<a href="#">Capturar Formulario</a>	<a href="#">Ver</a>

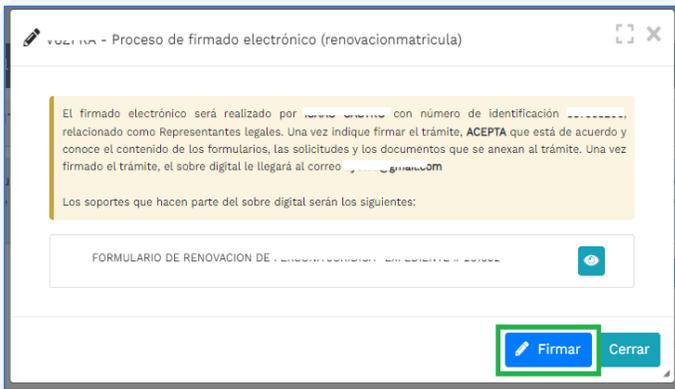
3. NÚMERO DE RECUPERACIÓN

Usted puede pagar en forma electrónica (según los medios de pago definidos por la Cámara de Comercio) o en las oficinas de bancos y Corresponsales Bancarios, sin tener que desplazarse a nuestras instalaciones para realizar el pago y la radicación del trámite. O puede, si lo desea, acercarse a una de nuestras sedes y citar el código.

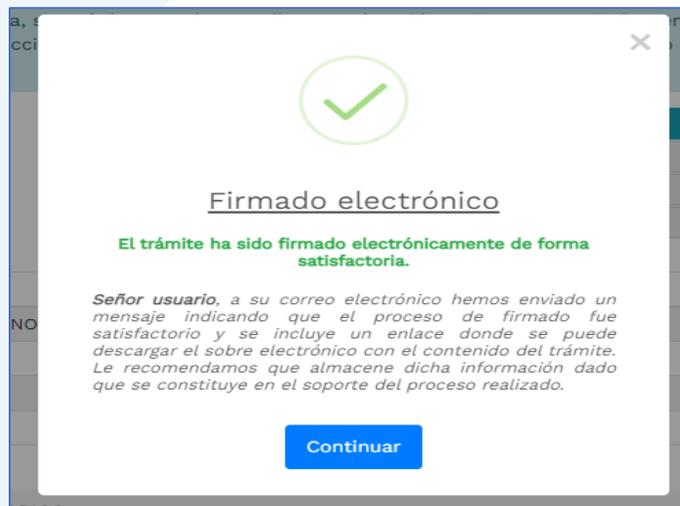
4. OPCIONES DISPONIBLES

[Firma Electrónica](#) [Modificar Liquidación](#)

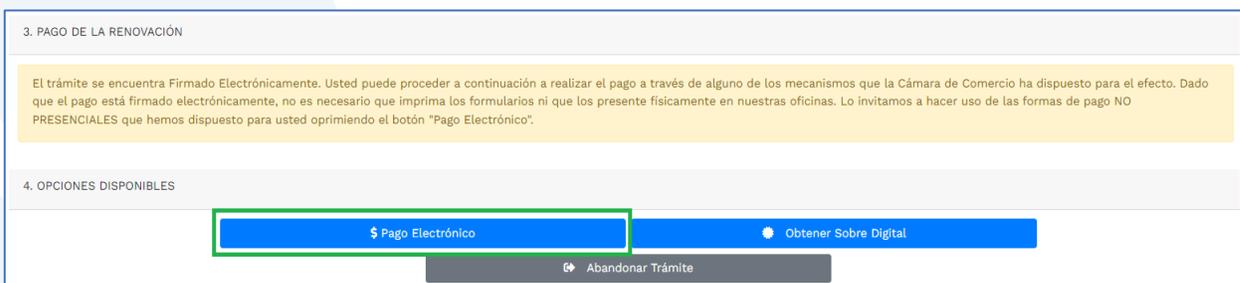
8. Al ingresar a la opción de firma electrónica, una ventana emergente mostrará los datos del trámite, si estás de acuerdo confirma con la opción **Firmar**



El sistema te indicará en otra ventana emergente que realizaste el proceso de forma exitosa.



Ya estando el trámite firmado como corresponde, podrás descargar el sobre digital y realizar el pago de la renovación.



Te mostrará el código de recuperación y deberás darle **Continuar**.

## Pago no presencial

### CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

Apreciado usuario

Por favor indique a continuación el número de recuperación asignado al trámite que desea usted pagar en forma no presencial. Recuerde que para realizar pagos no presenciales, el trámite debió ser firmado electrónicamente. En caso contrario el sistema no permitirá continuar con el pago y deberá hacerlo en forma presencial

\* Número de recuperación

Continuar

**9.** El sistema te mostrará los datos del pago, el valor final a pagar y te pedirá diligenciar los datos para la facturación.

#### Pago no presencial

##### CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS

---

Liquidación Nro.: 1234567  
 Tipo de trámite: .....  
 Valor de la liquidación: \$ . . . . .

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN	CÓDIGO DE VERIFICACIÓN	CÓDIGO DE VERIFICACIÓN	CÓDIGO DE VERIFICACIÓN
------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Su transacción está identificada internamente en nuestro sistema con el siguiente código, por favor téngalo en cuenta en caso de ser necesario. Este código le permitirá retomar su trámite en el momento en que lo requiera

.....

Si está de acuerdo con la misma, por favor digite a continuación los datos del cliente. Sea muy exacto en la información a digitar pues el recibo de caja será expedido de acuerdo con estos datos.

**\*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\***

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

\* Tipo de cliente

\* Tipo identificación

\* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

\*\*\*\*\* DATOS DEL CLIENTE / PAGADOR \*\*\*\*\*

Por favor indique a continuación los datos de la persona, natural o jurídica, a nombre de quien deberá expedirse la factura de venta

\* Tipo de cliente

\* Tipo identificación

\* Identificación del cliente

En caso de NITS incluya el dígito de verificación

En caso de personas naturales indique apellidos y nombres

Primer apellido

Segundo apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Datos de ubicación comercial

\* Dirección

\* Municipio

Código postal

Datos de ubicación para notificación [Duplique desde datos comerciales](#)

\* Dirección

\* Municipio

Código postal

Datos para contacto no presencial

Teléfono fijo

Nro. Celular

\* País

\* Lenguaje

Indique su correo electrónico y confírmelo

\* Correo electrónico

\* Confirmación correo electrónico

Información de tipo tributario y fiscal

\* Código régimen

\* Responsabilidad fiscal

Código impuesto

Nombre impuesto

Responsable tributario

También te habilitará las opciones de pago disponibles:

- a) Pagar con sistema PlacetoPay: puedes pagar con débito o crédito.
- b) Volante de pago en bancos o corresponsales bancarios: en la parte final del volante se encuentran los sitios donde puedes realizar el pago.

- c) Pago en las sedes de la CCMPC: deberás tener a mano el sobre digital que te llega al correo electrónico después de haber realizado el firmado electrónico, para que el asesor verifique la documentación.

Pagar con Sistema PlacetoPay



La plataforma de pago PLACETOPAY es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

[PREGUNTAS FRECUENTES](#)

---

Pagar con Sistema Zona Virtual

La plataforma de pago ZONA VIRTUAL es una plataforma de pago utilizada por la Cámara de Comercio que permite el pago en forma segura haciendo uso de Tarjetas de Crédito y/o debitando su cuenta de ahorros o corriente.

---

Si usted lo desea imprima el volante de pago en bancos y diríjase a cualquiera de las entidades financieras o corresponsales bancarios con los que tenemos convenio de recaudo, como son: Banco de Occidente, Banco Davivienda, Banco Helm Bank, Puntos de venta de Almacenes Éxito, Puntos Baloto, Tendras SuriMax, Carulla, Pomona, Supermercados Superinter, Puntos de pago SURED.

Volante pago en bancos y corresponsales bancarios

---

O si lo prefiere acérquese a cualquiera de nuestras oficinas a realizar el pago del servicio adquirido.

Pago en cualquiera de nuestras oficinas

Si optas por el volante de pago, así te abrirá el pdf para que lo imprimas en impresora láser.



**VOLANTE PARA PAGO**  
CCM MANZALES  
NIT. 890.801.042-6



CUPON PARA EL CLIENTE

DATOS DEL COMERCIANTE		NUMERO RECUPERACION: NJOYJX
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	.....	CODIGO PAGO BALOTO: 85862
IDENTIFICACION:	.....	
EXPEDIENTE:	.....	

---

CUPON PARA EL BANCO

DATOS DEL COMERCIANTE		REFERENCIA: 78
NOMBRE O RAZON SOCIAL:	.....	NUMERO RECUPERACION: NJOYJX
IDENTIFICACION:	.....	CODIGO PAGO BALOTO: 1
EXPEDIENTE:	.....	

---

CUPON PARA EL BANCO

LIGIDACION DEL SERVICIO		VALOR
FECHA DE LA LIQUIDACION:	.....	
HORA DE LA LIQUIDACION:	.....	
CONCEPTOS		
RENOVACION PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL		\$
RENOVACION ESTABLEC. COMERCIO CON PPA EN JUR. DE LA C.C.		\$
FORMULARIO VIRTUAL		\$
TOTAL		\$

---

**SOLO PARA PAGO EN EFECTIVO O CON CHEQUE DE OFERENCIA**

BANCO:	NRO. CHEQUE:
VALOR A PAGAR: \$.....	FECHA DEL PAGO: AAAA [ ] MM [ ] DD [ ]

SEÑOR USUARIO: Recibir su pago en: Banco de Occidente, Banco Davivienda, Banco Helm, Puntos Baloto, Almacenes Éxito, Almacenes Pomona, Almacenes Superinter, Almacenes SuriMax, Almacenes Carulla, Almacenes la 14, Puntos Sukarta, Éxito o en cualquiera de nuestras Sedes.

SOMOS EL MEJOR SOCIO DE LOS EMPRESARIOS Y LA REGIÓN

Si decides pagar con **Sistema Placetopay**, verifica los datos y despliega las opciones de diligenciamiento dependiendo de si vas a pagar con Débito y Corriente PSE o con Tarjeta de Crédito.

Cuando finalices la transacción y se haya realizado el pago exitosamente, el sistema te enviará al correo electrónico una notificación de la radicación realizada, con todos los datos de la transacción y la factura electrónica correspondiente.

Notificación de radicación No. \_\_\_\_\_ en LA CAMARA DE COMERCIO DE  
MANIZALES POR CALDAS Recibidos x

Administrador SII - CC Manizales  
para mí ▾

LA CAMARA DE COMERCIO DE MANIZALES POR CALDAS le informa que el día \_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ fue radicada en nuestras oficinas una transaccion en los registros publicos que administra y maneja nuestra entidad. Los datos del tramite radicado son los siguientes:

Recibo de Caja No.  
Numero operacion:  
Codigo de barras:   
Matriculas/inscripciones:  
Identificacion:  
Nombre:  
Tramite:  
Email :  
Email :

Valor de la transaccion:

### Muy importante:

- Si has grabado los formularios y decides MODIFICAR tu liquidación, tendrás que volver al inicio, por lo tanto, te recomendamos revisar muy bien la liquidación antes de continuar con el resto del trámite.
- Si vas a actualizar códigos CIUU verifica si la descripción de las actividades está acorde, de lo contrario actualízala también, así como la fecha de inicio de éstas. Si hay establecimientos de comercio, las actividades de éstos deberán estar contenidas en el formulario del propietario también.
- Si vas a agregar actividades de alto impacto (5630 y/o 9609), o ya las tienes y vas a modificar la dirección, actividad o nombre del establecimiento de comercio, deberás adjuntar el correspondiente certificado de uso de suelos aprobado para esas actividades, el cual expide la Secretaría de Planeación de tu municipio (Artículo 85, ley 1801 de 2016).

Si tienes alguna duda al respecto comunícate al 6068962121 o acércate a las sedes de la CCMPCC y recibe atención personalizada.

También puedes realizar el proceso de renovación a través de nuestra App.

### Contactos:

 +57(606)8962121

 [contactenos@ccm.org.co](mailto:contactenos@ccm.org.co)